

**Richiesta di visualizzazione dello stato delle
pratiche presentate dai beneficiari del
contributo ai sensi dell'Ordinanza
Commissariale n. 57/2012 e ss.mm. – Manuale
di utilizzo sistema Sfinge - Beneficiario**

Ordinanza commissariale n. 57 del 12 ottobre 2012 e successive modifiche

INDICE

1. INTRODUZIONE	1
2. ACCESSO AL SISTEMA SFINGE SISMA.....	1
3. PROCEDURA RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO PRATICHE	2

1. INTRODUZIONE

Il presente manuale ha l'obiettivo di supportare l'utente beneficiario del contributo nell'operazione di accesso alla piattaforma informatica Sfinge Sisma in modo che possa visualizzare lo stato delle proprie pratiche in assoluta autonomia.

2. ACCESSO AL SISTEMA SFINGE SISMA

Per richiedere la visualizzazione dello stato della propria pratica, il beneficiario deve collegarsi al seguente indirizzo, la Home Page di Sfinge Sisma:

https://sfingesisma.regione.emilia-romagna.it/sfinge_si/aziende/WebLogin/

3. PROCEDURA RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO PRATICHE

1. Cliccare su "Richiesta visualizzazione stato pratiche" come evidenziato nell'immagine.

Richiesta visualizzazione stato pratiche – beneficiario



LOGIN

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE PRINCIPALE

DOCUMENTAZIONE

RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO PRATICHE

Area Riservata	
Codice Organismo/Utente principale:	<input type="text"/>
Nome Utente:	<input type="text"/>
Password:	<input type="text"/>
<input type="button" value="[L]ogin"/>	
Hai dimenticato la password?	
Documentazione	

2. Selezionare la tipologia di beneficiario tra "Persona Fisica" o "Persona Giuridica" e successivamente la sotto tipologia tra:

- Beneficiario
- Soggetto terzo (delegato dal beneficiario)
- Altro (con un campo testo dove specificare la sotto tipologia)

Richiesta visualizzazione stato pratiche – beneficiario

Regione Emilia-Romagna

RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO

RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO

Passo 1: imposta la tipologia del soggetto

Tipologia soggetto *

Procedi

Per assistenze relativamente alla compilazione della domanda di contributo e di natura informatica, clicca [Richiedi assistenza](#)

RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO

Passo 2: Inserimento dei dati

Tipologia soggetto

Persona Giuridici

Sotto tipologia soggetto *

Beneficiario

DATI IMPRESA

Ragione sociale *

Beneficiario
Soggetto terzo (delegato dal beneficiario)
Altro

-
3. Una volta compilati tutti i campi obbligatori (riconoscibili dalla presenza di un asterisco) ed effettuata l'operazione di verifica visualizzata nell'immagine, selezionare il pulsante "**REGISTRA**" per completare l'operazione.

RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO

Passo 2: Inserimento dei dati

Tipologia soggetto Persona Giuridici ▾

Sotto tipologia soggetto * Beneficiario ▾

DATI IMPRESA

Ragione sociale *

Telefono *

Partita IVA *

E-mail PEC

E-mail (NON deve essere un indirizzo di posta certificata) *

DICHIARAZIONE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I soggetti richiedenti l'accesso alle pratiche sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000.

Accetto la dichiarazione

Carta d'identità del beneficiario * Sfogli... Nessun file selezionato.

NB. Nel caso in cui la richiesta provenga da un soggetto diverso dal beneficiario occorre caricare anche la carta di identità del richiedente

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1) Premessa

Al sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Struttura del Commissario delegato per la ricostruzione, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Struttura del Commissario delegato per la ricostruzione, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

2) Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della procedura di registrazione dei dati relativi al soggetto e degli utenti che accedono ai servizi web del sito Sfinge.

3) Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Gestione dei Procedimenti connessi alle Ordinanze del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di Commissario delegato per la ricostruzione;

Attività di Controllo: verifica che quanto indicato nei progetti finanziati sia realizzato secondo le disposizioni e sia coerente con gli obiettivi contenuti nel bando; in specifico:

Controllo amministrativo: verifica il mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa per ottenere il contributo; è precedente alla liquidazione ed erogazione del contributo;

Controllo contabile: verifica di: regolarità della documentazione presentata, congruità della spesa rendicontata; è precedente alla liquidazione ed erogazione del contributo;

Ho preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali

Quanto fa
3 sommato a 7?

REGISTRA

ANNULLA

-
4. Il sistema effettua una verifica di corrispondenza rispetto alle domande di contributo già presenti all'interno dell'applicativo in riferimento alle ordinanze n. 57/2012 e ss.mm, n. 131/2013 e n. 70/2014. Se riscontra una corrispondenza, il beneficiario visualizza la seguente indicazione e deve attendere l'eventuale autorizzazione della Regione.

Richiesta visualizzazione stato pratiche – Controllo corrispondenza a sistema

RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO

Operazione eseguita, le credenziali saranno inviate all'indirizzo di posta inserito una volta che la richiesta verrà autorizzata

-
5. Se la richiesta è autorizzata dalla Regione, viene inviata alla casella di posta elettronica ordinaria (non PEC) del beneficiario (e in cc all'email del compilatore della pratica presente su Sfinge Sisma) un comunicazione contenente il link per visualizzare lo stato della propria pratica.

Autorizzazione visualizzazione stato pratiche – invio comunicazione al beneficiario

La richiesta è stata autorizzata, questo il link per consultare lo stato dei progetti: https://sfingesisma.regione.emilia-romagna.it/sfinge_si/aziende/WebLogin/richiesta_visualizzazione_stato.php?parametri=X2knX3JgY2%7EgZXN0YT0oN%7D%3D%3D

6. Il beneficiario visualizza un set di informazioni relativo alle fasi di Istruttoria e Attuazione:

Istruttoria

- Dettagli Pratica (Ragione Sociale, numero e data protocollo, data fine istruttoria formale e merito, date nuclei)
- Fascicoli istruttori (Numero protocollo del fascicolo istruttorio con la possibilità di scaricare il relativo file)
- Atti di concessione (Numero e data dell'atto di concessione con la possibilità di scaricare il relativo file)

Visualizzazione stato pratiche beneficiario – Istruttoria

VISUALIZZAZIONE STATO PRATICA

ma

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

Dettagli pratica								
Ragione sociale	Leg. rap. cognome	Leg. rap. nome	Numero protocollo	Data protocollo	Data fine istruttoria formale	Data fine istruttoria merito	Data invio esito nucleo	Nuclei
CASEARIA TRICOLORE SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	GHIDONI	NELSO	CR-21277-2013	23/09/2013	25/09/2013 14:43	10/10/2013 16:56	09/01/2014 13:09	02-10-2013

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

Fascicoli istruttori	
Protocollo	File
numero protocollo	Scarica

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

Concessioni		
N. atto concessione	Data atto concessione	File
DCR/2014/52	17/01/2014	Scarica

Attuazione

- Domande di pagamento (Numero protocollo, data di invio della domanda di pagamento e tipologia di pagamento (Anticipo, SAL, SALDO))
- Liquidazioni (Tipologia intervento, numero e data decreto di liquidazione con la possibilità di scaricare il relativo file)
- Ordinativi di pagamento (Estremi ordinativo, Data ordinativo e liquidazione banca, importo dell'ordinativo)

Visualizzazione stato pratiche beneficiario – Attuazione

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

Domande di pagamento		
Protocollo	Data invio	Tipologia
CR-7191-2014	20/02/2014 09:50	SALDO

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

Liquidazioni			
Tipologia intervento	N. atto liquidazione	Data atto liquidazione	File
PRODOTTI	DCR/2014/1014	17/06/2014	Scarica

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1

Ordinativi di pagamento				
Tipologia Intervento	Estremi	Data ordinativo	Data liquidazione banca	Importo
PRODOTTI			02/07/2014 00:00	4.395.066,61

Comunicazioni

- Elenco comunicazioni istruttoria
- Elenco comunicazioni attuazione

Visualizzazione stato pratiche beneficiario – Comunicazioni

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 2 di 2

Elenco comunicazioni istruttoria						
Fase istruttoria	Sotto tipologia	Data validazione invitalia	Data validazione rup	Protocollo	Data validazione beneficiario	Protocollo beneficiario
MERITO		25/09/2013 15:14	25/09/2013 18:21	CR-21656-2013	30/09/2013 16:30	
RUP	CONCESSIONE		09/01/2014 13:09	CR-586-2014	14/01/2014 14:46	

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 4 di 4

Elenco comunicazioni attuazione						
Fase attuazione	Sotto tipologia	Data validazione invitalia	Data validazione rup	Protocollo	Data validazione beneficiario	Protocollo beneficiario
RENDICONTAZIONE		31/03/2014 15:39	31/03/2014 16:02	CR-11993-2014	15/04/2014 15:07	CR-13811-2014
SOPRALLUOGO		13/05/2014 15:36		CR-16653-2014	19/06/2014 10:23	CR-21182-2014
SOPRALLUOGO		15/05/2014 16:52		CR-17095-2014	19/06/2014 10:23	CR-21183-2014
RENDICONTAZIONE		23/05/2014 11:06	26/05/2014 18:13	CR-18261-2014	28/05/2014 17:07	CR-18578-2014

Documenti

- Documenti relativi al progetto (domanda firmata, carta d'identità, delega, ecc)
- Elenco allegati presentati dal beneficiario nella domanda di contributo (perizia, relazione descrittiva, ecc)

Visualizzazione stato pratiche beneficiario – Documenti

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 7 di 7

Documenti relativi al progetto	
Tipologia documento	File
Domanda	domanda.pdf
Domanda firmata	domanda_firmata.pdf.p7m
Carta identità firmata	ci_firmata.pdf.p7m
Relazione sintetica (i due files Relazione sintetica sono alternativi)	relazione_sintetica.pdf
Relazione sintetica firmata digitalmente (i due files Relazione sintetica sono alternativi)	relazione_sintetica.p7m
Delega del beneficiario per il soggetto incaricato di sottoscrivere digitalmente la domanda	delega.pdf
Delega del beneficiario firmata digitalmente per il soggetto incaricato di sottoscrivere digitalmente la domanda (i due files Relazione sintetica sono alternativi)	delega.p7m

Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 18 di 18

Elenco allegati		
Sezione	Tipo	Scarica file
Prodotti	Relazione descrittiva	relazione_descrittiva.pdf
Prodotti	Perizia giurata	20130923_scansione_perizia_giurata.pdf
Prodotti	Perizia giurata	1_allegato_alla_perizia_-_fotografie.pdf
Prodotti	Perizia giurata	2_allegato_alla_perizia_-_mappa_catastale.pdf
Prodotti	Perizia giurata	3_allegato_alla_perizia_-_copia_contratto_comodato.pdf
Prodotti	Perizia giurata	3_allegato_alla_perizia_-_visura_catastale.pdf
Prodotti	Perizia giurata	4_allegato_alla_perizia_-_utenze.pdf
Prodotti	Perizia giurata	5_allegato_alla_perizia_-_planimetria.pdf
Prodotti	Perizia giurata	6_allegato_alla_perizia_-_registri_di_produzione_PR.pdf
Prodotti	Perizia giurata	6_allegato_alla_perizia_-_documenti_amministrativi_interni.pdf
Dati generali	Dichiarazione antimafia	DichiarazioneAntimafiaGHIDONI.pdf.p7m
Dati generali	Dichiarazione antimafia	AntimafiaCDA.pdf.p7m