

Richiesta di visualizzazione dello stato delle pratiche presentate dai beneficiari del contributo ai sensi dell'Ordinanza Commissariale n. 57/2012 e ss.mm. – Manuale di utilizzo sistema Sfinge - Beneficiario

Ordinanza commissariale n. 57 del 12 ottobre 2012 e successive modifiche

# INDICE

1.	INTRODUZIONE	1
2.	ACCESSO AL SISTEMA SFINGE SISMA	1
3.	PROCEDURA RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO PRATICHE	2

# 1. INTRODUZIONE

Il presente manuale ha l'obiettivo di supportare l'utente beneficiario del contributo nell'operazione di accesso alla piattaforma informatica Sfinge Sisma in modo che possa visualizzare lo stato delle proprie pratiche in assoluta autonomia.

# 2. ACCESSO AL SISTEMA SFINGE SISMA

Per richiedere la visualizzazione dello stato della propria pratica, il beneficiario deve collegarsi al seguente indirizzo, la Home Page di Sfinge Sisma: <a href="https://sfingesisma.regione.emilia-romagna.it/sfinge\_si/aziende/WebLogin/">https://sfingesisma.regione.emilia-romagna.it/sfinge\_si/aziende/WebLogin/</a>

# 3. PROCEDURA RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO PRATICHE

1. Cliccare su "Richiesta visualizzazione stato pratiche" come evidenziato nell'immagine.

Richiesta visualizzazione stato pratiche – beneficiario

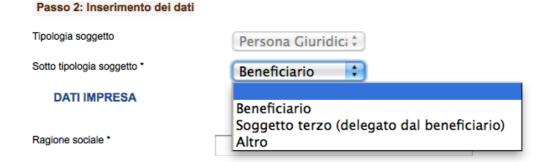


	LOGIN		
REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE PRINCIPALE  DOCUMENTAZIONE	Area Riservata		
RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO PRATICHE	Codice Organismo/Utente principale:		
	Nome Utente:		
	Password:		
	[L]ogin		
	Hai dimenticato la password?		
	<u>Documentazione</u>		

- 2. Selezionare la tipologia di beneficiario tra "Persona Fisica" o "Persona Giuridica" e successivamente la sotto tipologia tra:
  - Beneficiario
  - Soggetto terzo (delegato dal beneficiario)
  - Altro (con un campo testo dove specificare la sotto tipologia)



# RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO



3. Una volta compilati tutti i campi obbligatori (riconoscibili dalla presenza di un asterisco) ed effettuata l'operazione di verifica visualizzata nell'immagine, selezionare il pulsante "**REGISTRA**" per completare l'operazione.

# RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO

Passo 2: Inserimento dei dati			
Tipologia soggetto	Persona Giuridica \$		
Sotto tipologia soggetto *	Beneficiario 💠		
DATI IMPRESA			
Ragione sociale *			
Telefono *			
Partita IVA *			
E-mail PEC			
E-mail (NON deve essere un indirizzo di posta certificata) *			
DICHIARAZIONE PER IL TRA	TTAMENTO DEI DATI PERSONALI		
I soggetti richiedenti l'accesso alle pratiche sono consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritie formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000.			
Accetto la dichiarazione			
Carta d'identità del beneficiario *	Stoglia Nessun file selezionato.		

NB. Nel caso in cui la richiesta provenga da un soggetto diverso dal beneficiario occorre caricare anche la carta di identità del richiedente

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### 1) Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Struttura del Commissario delegato per la ricostruzione, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Struttura del Commissario delegato per la ricostruzione, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### 2) Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della procedura di registrazione dei dati relativi al soggetto e degli utenti che accedono ai servizi web del sito Sfinge.

#### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
Gestione dei Procedimenti connessi alle Ordinanze del Presidente della Regione Emilia-Romagna in qualità di
Commissario delegato per la ricostruzione;
Attività di Controllo: verifica che quanto indicato nei progetti finanziati sia realizzato secondo le disposizioni e sia coerente
con gli obiettivi contenuti nel bando; in specifico:
Controllo amministrativo: verifica il mantenimento dei requisiti previsti dalla normativa per ottenere il contributo; è
precedente alla liquidazione dei contributo;
Controllo contabile: verifica di: regolarità della documentazione presentata, congruità della spesa rendicontata; è
precedente alla liquidazione ed erogazione del contributo:

	Ho preso visione	dell'informativa per il trattamento dei dati perso	ona
Quant 3 som	o fa mato a 7?		
F	REGISTRA	ANNIIIIA	

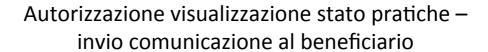
4. Il sistema effettua una verifica di corrispondenza rispetto alle domande di contributo già presenti all'interno dell'applicativo in riferimento alle ordinanze n. 57/2012 e ss.mm, n. 131/2013 e n. 70/2014. Se riscontra una corrispondenza, il beneficiario visualizza la seguente indicazione e deve attendere l'eventuale autorizzazione della Regione.

# Richiesta visualizzazione stato pratiche – Controllo corrispondenza a sistema

#### RICHIESTA VISUALIZZAZIONE STATO

Operazione eseguita, le credenziali saranno inviate all'indirizzo di posta inserito una volta che la richiesta verrà autorizzata

5. Se la richiesta è autorizzata dalla Regione, viene inviata alla casella di posta elettronica ordinaria (non PEC) del beneficiario (e in cc all'email del compilatore della pratica presente su Sfinge Sisma) un comunicazione contenente il link per visualizzare lo stato della propria pratica.



 6. Il beneficiario visualizza un set di informazioni relativo alle fasi di Istruttoria e Attuazione:

# Istruttoria

- Dettagli Pratica (Ragione Sociale, numero e data protocollo, data fine istruttoria formale e merito, date nuclei)
- Fascicoli istruttori (Numero protocollo del fascicolo istruttorio con la possibilità di scaricare il relativo file)
- Atti di concessione (Numero e data dell'atto di concessione con la possibilità di scaricare il relativo file)



# Attuazione

- Domande di pagamento (Numero protocollo, data di invio della domanda di pagamento e tipologia di pagamento (Anticipo, SAL, SALDO))
- Liquidazioni (Tipologia intervento, numero e data decreto di liquidazione con la possibilità di scaricare il relativo file)
- Ordinativi di pagamento (Estremi ordinativo, Data ordinativo e liquidazione banca, importo dell'ordinativo)

# Visualizzazione stato pratiche beneficiario – Attuazione

Pagina 1 di 1 Registrazioni dalla 1 alla 1 di 1

Domande di pagamento			
Protocollo	Data Invio	Tipologia	
CR-7191-2014	20/02/2014 09:50	SALDO	

Pagina 1 di 1 Registrazioni dalla 1 alla 1 di 1

Liquidazioni				
Tipologia intervento	N. atto liquidazione	Data atto liquidazione	File	
PRODOTTI	DCR/2014/1014	17/06/2014	<u>Scarica</u>	

Pagina 1 di 1 Registrazioni dalla 1 alla 1 di 1

Ordinativi di pagamento					
Tipologia intervento	Estremi	Data ordinativo	Data liquidazione banca	Importo	
PRODOTTI			02/07/2014 00:00	4.395.066,61	

# Comunicazioni

- Elenco comunicazioni istruttoria
- Elenco comunicazioni attuazione

# Visualizzazione stato pratiche beneficiario – Comunicazioni

# Pagina 1 di 1 Registrazioni dalla 1 alla 2 di 2

Elenco comunicazioni istruttoria						
Fase istruttoria	Sotto tipologia	Data validazione invitalia	Data validazione rup	Protocollo	Data validazione beneficiario	Protocollo beneficiario
MERITO		25/09/2013 15:14	25/09/2013 18:21	CR-21656-2013	30/09/2013 16:30	
RUP	CONCESSIONE		09/01/2014 13:09	CR-586-2014	14/01/2014 14:46	

# Pagina 1 di 1 Registrazioni dalla 1 alla 4 di 4

Elenco comunicazioni attuazione						
Fase attuazione	Sotto tipologia	Data validazione invitalia	Data validazione rup	Protocollo	Data validazione beneficiario	Protocollo beneficiario
RENDICONTAZIONE		31/03/2014 15:39	31/03/2014 16:02	CR-11993-2014	15/04/2014 15:07	CR-13811-2014
SOPRALLUOGO		13/05/2014 15:36		CR-16653-2014	19/06/2014 10:23	CR-21182-2014
SOPRALLUOGO		15/05/2014 16:52		CR-17095-2014	19/06/2014 10:23	CR-21183-2014
RENDICONTAZIONE		23/05/2014 11:06	26/05/2014 18:13	CR-18261-2014	28/05/2014 17:07	CR-18578-2014

# Documenti

- Documenti relativi al progetto (domanda firmata, carta d'identità, delega, ecc)
- Elenco allegati presentati dal beneficiario nella domanda di contributo (perizia, relazione descrittiva, ecc)

# Visualizzazione stato pratiche beneficiario – Documenti

Pagina 1 di 1	Registrazion	dalla 1	alla 7 di 7	
---------------	--------------	---------	-------------	--

Documenti relativi al progetto						
Tipologia documento	File					
Domanda	domanda.pdf					
Domanda firmata	domanda_firmata.pdf.p7m					
Carta identità firmata	ci_firmata.pdf.p7m					
Relazione sintetica (i due files Relazione sintetica sono alternativi)	relazione sintetica.pdf					
Relazione sintetica firmata digitalmente (i due files Relazione sintetica sono alternativi)	relazione sintetica.p7m					
Delega del beneficiario per il soggetto incaricato di sottoscrivere digitalmente la domanda	delega.pdf					
Delega del beneficiario firmata digitalmente per il soggetto incaricato di sottoscrivere digitalmente la domanda (i due files Relazione sintetica sono alternativi)	delega.p7m					

Pagina 1 di 1 Registrazioni dalla 1 alla 18 di 18

	Elenco alle	gati
Sezione	Tipo	Scarica file
Prodotti	Relazione descrittiva	relazione descrittiva.pdf
Prodotti	Perizia giurata	20130923 scansione perizia giurata.pdf
Prodotti	Perizia giurata	1 allegato alla perizia - fotografie.pdf
Prodotti	Perizia giurata	2 allegato alla perizia - mappa catastale.pdf
Prodotti	Perizia giurata	3 allegato alla perizia - copia contratto comodato.pdf
Prodotti	Perizia giurata	3 allegato alla perizia - visura catastale.pdf
Prodotti	Perizia giurata	4 allegato alla perizia - utenze.pdf
Prodotti	Perizia giurata	5 allegato alla perizia - planimetria.pdf
Prodotti	Perizia giurata	6 allegato alla perizia - registri di produzione PR.pdf
Prodotti	Perizia giurata	6 allegato alla perizia - documenti amministrativi interni.pdf
Dati generali	Dichiarazione antimafia	DichiarazioneAntimafiaGHIDONI.pdf.p7m
Dati generali	Dichiarazione antimafia	AntimafiaCDA.pdf.p7m