

**LETTERA LIBERATORIA  
PER LA PUBBLICAZIONE DEI CONTENUTI VIDEO E IMMAGINI**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Luogo, data)

La sottoscritta / Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (nome e cognome del soggetto) via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_, nata / nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, Codice Fiscale / Partita IVA \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, con la presente

**AUTORIZZA**

Il Comune di Mirandola, nell'ambito del progetto di costituzione del centro "Documentazione Sisma Emilia 2012", a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione dei materiali video e alle immagini o documenti forniti. Autorizza inoltre il centro alla conservazione del materiale e al suo eventuale altro utilizzo, previa comunicazione. La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento con comunicazione scritta da inviare via posta comune oppure e-mail.

**DICHIARA**

che i materiali pubblicati soddisfano i seguenti requisiti previsti dalla normativa vigente:

- non violano i diritti di terzi (compresi i diritti di proprietà intellettuale);
- sono nella propria piena e libera disponibilità, avendo in tal caso acquisito da ogni eventuale terzo avente diritto su di essi espressa autorizzazione alla pubblicazione.

Nell'assumersi la piena responsabilità per i materiali pubblicati, il/la sottoscritto/a solleva gli addetti del progetto Documentazione Sisma Emilia 2012 da ogni responsabilità in merito ai suddetti materiali.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA IN MERITO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

**PREMESSA**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il COMUNE DI MIRANDOLA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il COMUNE DI MIRANDOLA con sede in via Giovanni Giolitti 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ info@comune.mirandola.mo.it - @ cert. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - W. <http://www.comune.mirandola.mo.it/>.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il COMUNE DI MIRANDOLA ha designato quale Responsabile della protezione dei dati lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it.

**RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il COMUNE DI MIRANDOLA può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

**SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali. I suoi dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal COMUNE DI MIRANDOLA per lo svolgimento di funzioni istituzionali ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e).

I dati personali sono trattati per la seguente finalità:

**Pubblicazione e/o diffusione dei materiali video e immagini o documenti forniti al Comune riguardo al Sisma Emilia 2012.**

Nell'ambito di tale finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il COMUNE DI MIRANDOLA, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

**DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;  
ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;  
ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;  
ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;  
a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013.

**TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**I SUOI DIRITTI**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati del COMUNE DI MIRANDOLA:  
Studio di commercialisti Bisi contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali COMUNE DI MIRANDOLA con sede in via Giovanni Giolitti 22 - T. 0535 29511 - F. 0535 29538 - @ info@comune.mirandola.mo.it - @ cert. comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it - W. <http://www.comune.mirandola.mo.it/>.

Eventuali reclami andranno proposti all'AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)  
L'informativa estesa è consultabile online sul sito [www.unioneareonord.mo.it](http://www.unioneareonord.mo.it).

**CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Firma per presa visione dell'informativa \_\_\_\_\_