

**INTRODUZIONE ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA
SFINGE**

Versione 3.1 del 01.04.2014

1. SISTEMA SFINGE

Questo documento intende fornire una guida pratica per la compilazione e la gestione della Domanda di Contributo come previsto dall'Ordinanza n. 57/2012 e ss.mm.ii, relativa ai contributi per la riparazione, il ripristino, la ricostruzione di immobili ad uso produttivo, per la riparazione e il riacquisto di beni mobili strumentali all'attività, per la ricostituzione delle scorte e dei prodotti e per la delocalizzazione, in relazione agli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.



E' possibile presentare la domanda di contributo solo se è stata presentata l'istanza preliminare entro il 31.03.2014, ai sensi dell'Ordinanza n. 2/2014.

Per l'utilizzo del Sistema elettronico Sfinge è necessario accedere all'indirizzo: https://sfingesisma.regione.emilia-romagna.it/sfinge_si/aziende/WebLogin/

Area Riservata	
Codice Organismo/Utente principale:	<input type="text"/>
Nome Utente:	<input type="text"/>
Password:	<input type="password"/>
<input type="button" value="Login"/>	
Hai dimenticato la password?	

Il sistema Sfinge propone le seguenti sezioni per la gestione delle domande di contributo:

- **UTENTI:** per la gestione degli utenze abilitate all'utilizzo della procedura;
- **DOCUMENTAZIONE:** per la consultazione dei manuali di utilizzo delle specifiche sezioni;
- **PRESENTAZIONE:**
 - per la compilazione della domanda di contributo;
 - per la presentazione della domanda di pagamento contestuale;
 - per inviare varianti progettuali come previsto dall'articolo 4 comma 10 dell'Ordinanza n. 3/2014 e comunicazioni relative a variazioni anagrafiche (ad es. legale rappresentante, indirizzi, comuni,..), variazioni bancarie (ad es. IBAN);

- **COMUNICAZIONI ISTRUTTORIA**, composta da due sottosezioni:
 - RICHIESTE DI INTEGRAZIONE: per gestire le richieste di integrazione con la PA relative alle domande di contributo in fase di istruttoria e le comunicazioni di proposta del contributo;
 - RINUNCE: per inviare la richiesta di rinuncia al progetto
- **PAGAMENTI**: per la presentazione della domanda di pagamento a seguito dell'ammissione della domanda di contributo;
- **COMUNICAZIONI PAGAMENTI**: per gestire le richieste di integrazione con la PA relative alle domande di pagamento.

2. FASI DI PRESENTAZIONE DOMANDA E SCELTA DEL MANUALE

Di seguito si elencano sinteticamente le fasi da seguire per la presentazione della domanda di contributo:

- registrazione;
- accesso con le credenziali ricevute;
- inserimento nuova domanda (se è stata presentata entro il 31/03/2014 l'istanza preliminare);
- compilazione fino a completezza;
- validazione preliminare;
- firma digitale del pdf;
- validazione finale.

Per la descrizione dettagliata delle modalità di compilazione della domanda on-line si rimanda ai manuali specifici per tipologia di soggetto beneficiario, scaricabili dalla sezione "Documentazione" nella pagina di Login.

Per poter scaricare i manuali è necessario accedere all'indirizzo: https://sfingesisma.regione.emilia-romagna.it/sfinge_si/aziende/WebLogin/ e accedere alla sezione "Documentazione".

La procedura visualizza la schermata "Documentazione e manuali" contenente l'elenco dei documenti relativi alle ordinanze attive. Selezionare il link "Vedi documentazione" in corrispondenza dell'ordinanza di interesse e quindi scegliere il documento che si desidera scaricare cliccando il link "**Scarica**".

DOCUMENTAZIONE E MANUALI	
TORNA INDIETRO Pagina 1 di 1 Registros dalla 1 alla 7 di 7	
Documenti riguardanti l'ordinanza n. 57 del 12 ottobre 2012 e n. 74 del 14 novembre 2012	
Descrizione documento	Documento
Introduzione all'utilizzo del sistema sfinge • Scelta manuale • Istruzioni utilizzo procedura	Scarica introduzione al sistema
Manuale tipologia a) domanda presentata dall'impresa: • proprietaria dell'immobile danneggiato o distrutto in cui svolgeva l'attività al momento del sisma oppure dall'impresa; • in disponibilità dell'immobile in cui svolgeva l'attività al momento del sisma in virtù di un titolo giuridico riconosciuto dall'ordinamento e tenute a realizzare gli interventi in base a tale titolo giuridico;	Scarica manuale a
Manuale tipologia b) domanda presentata dal libero professionista/dallo studio/associazione professionale: • proprietari dell'immobile danneggiato o distrutto in cui svolgevano l'attività al momento del sisma; • in disponibilità dell'immobile in cui svolgevano l'attività al momento del sisma in virtù di un titolo giuridico riconosciuto dall'ordinamento e tenute a realizzare gli interventi in base a tale titolo giuridico;	Scarica manuale b
Manuale tipologia c) domanda presentata dalla persona fisica: • proprietaria dell'immobile danneggiato o distrutto che non svolgeva in tale immobile l'attività di impresa o professionale al momento del sisma; • avente la disponibilità, in virtù di un titolo giuridico riconosciuto dall'ordinamento, dell'immobile danneggiato o distrutto, che non svolgeva l'attività di impresa o professionale al momento del sisma e che è titolato a realizzare l'intervento;	Scarica manuale c
Manuale tipologia d) domanda presentata dalla persona giuridica: • proprietaria dell'immobile danneggiato o distrutto che non svolgeva in tale immobile l'attività di impresa o professionale al momento del sisma; • avente la disponibilità, in virtù di un titolo giuridico riconosciuto dall'ordinamento, dell'immobile danneggiato o distrutto, che non svolgeva l'attività di impresa o professionale al momento del sisma e che è titolato a realizzare l'intervento;	Scarica manuale d

I manuali disponibili sono:

Manuale A - Impresa che svolgeva l'attività in un immobile interessato dal sisma;

Manuale B - Libero professionista/dallo studio/associazione professionale che svolgeva l'attività in un immobile interessato dal sisma;

Manuale C - Persona fisica proprietaria dell'immobile danneggiato o distrutto che non svolgeva in tale immobile l'attività di impresa o professionale al momento del sisma o avente la disponibilità, in virtù di un titolo giuridico riconosciuto dall'ordinamento, dell'immobile danneggiato o distrutto, che non svolgeva l'attività di impresa o professionale al momento del sisma e che è titolato a realizzare l'intervento;

Manuale D - Persona giuridica proprietaria dell'immobile danneggiato o distrutto che non svolgeva in tale immobile l'attività di impresa o professionale al momento del sisma o avente la disponibilità, in virtù di un titolo giuridico riconosciuto dall'ordinamento, dell'immobile danneggiato o distrutto, che non svolgeva l'attività di impresa o professionale al momento del sisma e che è titolato a realizzare l'intervento;

Manuale E - Condominio per gli interventi da effettuare sulle parti comuni del condominio produttivo e sulle parti di proprietà esclusiva dei singoli condomini.

3. ISTRUZIONI UTILIZZO DELLA PROCEDURA

Per un corretto utilizzo della procedura si consiglia di tener conto delle seguenti note:

- **Compilazione di un formulario:** la compilazione di un formulario può essere effettuata in più momenti successivi, a totale discrezione dell'utente. Nel caso, per esempio, in cui una informazione non sia momentaneamente disponibile oppure in cui si debba interrompere la compilazione per qualsiasi motivo, è sufficiente salvare le informazioni (**vedi punto successivo**) inserite fino a quel momento e riprendere la compilazione successivamente (anche a distanza di giorni), purchè entro i limiti di scadenza fissati per l'Ordinanza;
- **Salvataggio dati:** è **importante** salvare spesso le videate che si stanno completando utilizzando il pulsante "**Salva**" posto a fine videata, **in quanto la procedura non effettua il salvataggio automatico**. La durata della sessione di lavoro non supera i 120 minuti per motivi di sicurezza: allo scadere del 120° minuto, sarà necessario immettere nuovamente la password di accesso al sistema;

I dati sono stati correttamente salvati

- **Aiuto.** Per aiutare l'utente in fase di compilazione in corrispondenza di alcuni campi sono presenti delle note esplicative sotto all'etichetta;

1.1 - Specificare se trattasi di impresa agricola/agroindustriale:
Compilare unicamente se si è scelto a - Impresa che svolge l'attività interessata dal sisma al punto 1

- **Utilizzo delle liste a tendina.** Il contenuto di alcune sezioni viene definito in base alle scelte effettuate dall'utente: per questa ragione, utilizzando i pulsanti "Seleziona" o "Carica", è possibile ricaricare la pagina aggiornandone i contenuti in base alle scelte fatte. (esempio: nel campo Provincia, dopo aver selezionato quella di interesse, cliccando "Carica" nel successivo campo Comune viene visualizzata la lista di tutti i comuni appartenenti alla provincia scelta).

Dati relativi all'assicurazione

Presenza di copertura assicurativa*
Valore obbligatorio mancante

-----Selezionare un valore-----

Seleziona

Provincia nascita rappresentante delegato* <input type="text" value="Valore obbligatorio mancante"/>	<input type="button" value="-----Selezionare un valore-----"/> <input type="button" value="Carica comuni"/>
Comune nascita rappresentante delegato* <input type="text" value="Valore obbligatorio mancante"/>	<input type="button" value="-----Selezionare un valore-----"/>

- **Navigazione.** La barra del menu principale è composta da un **menù sezioni** sempre presente nella schermata e permette una semplice navigazione tra le sezioni.

[sei in: Sezione presentazione » Bandi attivi » Elenco domande » Elenco sezioni » Definizione dei contenuti del formulario]											
Formulario	Beneficiario	Immobili	Beni strument.	Scorte	Delocalizz.	Prodotti DOP/IGP	Fornitori	Contributi	Banca	Sico	
Compilatore e validatore	Firmatario										

Per ogni sezione collegata al progetto possono essere presenti delle sottosezioni da compilare, evidenziate dalla presenza della barra del **menù sottosezioni**.

[sei in: Sezione presentazione » Bandi attivi » Elenco domande » Elenco sezioni » Domanda presentata dall'impresa che svolge l'attività interessata dal sisma]											
Formulario	Beneficiario	Immobili	Beni strument.	Scorte	Delocalizz.	Prodotti DOP/IGP	Fornitori	Contributi	Banca	Sico	
Compilatore e validatore	Firmatario										
Unità locali	Professionisti dello studio/associazione										

Il messaggio "sezione non prevista per la richiesta" viene visualizzato in corrispondenza delle sezioni per cui non è prevista la compilazione.

[sei in: Sezione presentazione » Bandi attivi » Elenco domande » Elenco sezioni »]												
Formulario	Beneficiario	Immobili	Beni strument.	Scorte	Delocalizz.	Prodotti DOP/IGP	Fornitori	Contributi	Banca	Sico	Compilatore e validatore	Firmatario
Elenco prodotti DOP/IGP		Caricamento doc. prodotti										
Sezione prevista unicamente per le imprese agricole												

- **Stato della sezione.** Ogni domanda di contributo è composta da più sezioni. Nell'elenco delle sezioni (a fianco del titolo di ogni singola sezione), al fine di evidenziarne lo stato di avanzamento, si visualizza tra parentesi il suo stato:
 - **incompleto:** dati mancanti, errati o in eccesso (colore rosso);
 - **completo:** dati correttamente inseriti (colore verde).

SEZIONI DELLA DOMANDA
[sei in: Sezione presentazione » Bandi attivi » Elenco domande » Sezioni della domanda]
Pagina 1 di 1 RegISTRAZIONI dalla 1 alla 1 di 1
Sezioni della domanda - Definizione della tipologia di formulario (Completo) - Beneficiario del contributo (Completo) - Interventi relativi all'immobile in cui era svolta l'attività al momento degli eventi sismici (a) (Incompleto) - Interventi di riparazione e/o riacquisto dei beni mobili strumentali (b) (Incompleto) - Interventi di ripristino e/o riacquisto delle scorte danneggiate o distrutte (c) (Incompleto) - Interventi di delocalizzazione delle attività di impresa (d) (Completo) - Interventi di ristoro dei danni economici ai prodotti DOP/IGP (e) (Incompleto) - Fornitori (Completo) - Contributi (Completo) - Informazioni della banca (Incompleto) - Notifica preliminare SICO (Incompleto) - Soggetto incaricato di compilare e validare la domanda (Incompleto) - Soggetto incaricato di sottoscrivere digitalmente la domanda (Incompleto)

Se lo stato della sezione è **Incompleto** entrare nella sezione selezionando il titolo e verificare:

- o **la presenza di errori nella compilazione delle sezioni.** In corrispondenza dei campi non conformi si visualizza un messaggio di colore rosso che riporta la descrizione dell'errore riscontrato

<p>1.3 - Intervento finalizzato alla delocalizzazione a titolo definitivo dell'attività: <small>Completare unicamente se si è scelto a oppure b al punto 1</small></p> <p>Attenzione: il campo non deve essere valorizzato (selezionare Nessun valore)</p>	<p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input checked="" type="radio"/> No</p> <p><input type="radio"/> Nessun valore selezionato</p>
--	---

- o **la presenza di campi obbligatori non compilati.** In corrispondenza dei campi obbligatori, contrassegnati da asterisco (*), non compilati si visualizza un messaggio di colore rosso "Valore obbligatorio mancante".

<p>Ragione sociale*</p> <p>Valore obbligatorio mancante</p>	<input type="text"/>
--	----------------------

- o **la presenza di errori nelle sottosezioni.** Per ogni sottosezione sono presenti altri campi da compilare e in presenza di informazioni mancanti, errate o in eccesso, viene evidenziato lo stato di **Incompleta** da un messaggio di colore rosso in alto nella pagina.

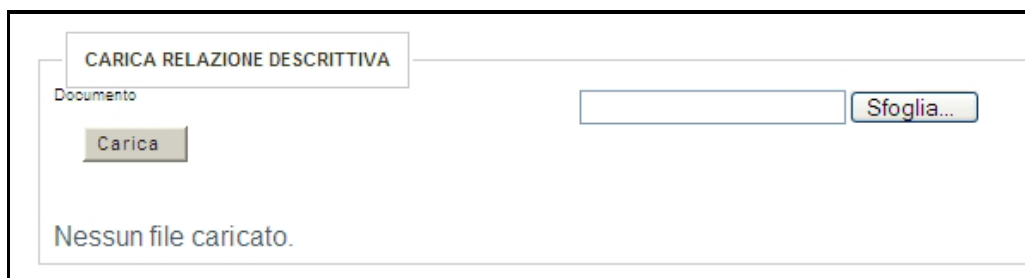
Formulario	Beneficiario	Immobili	Beni strument.	Scorte	Delocalizz.	Prodotti DOP/IGP	Fornitori	Contributi	Banca	Sico
Compilatore e validatore		Firmatario	Dati generali							
Dettaglio immobile		Autorizzazioni ambientali		Gestione attività immobile		Caricamento documenti riguardanti gli immobili				
Sottosezione Dettaglio immobile incompleta per informazioni mancanti, errate o in eccesso										
Sottosezione Autorizzazioni ambientali incompleta per informazioni mancanti, errate o in eccesso										
Sottosezione Caricamento documenti riguardanti gli immobili incompleta per informazioni mancanti, errate o in eccesso										

- **Caratteristiche dei file da caricare.** Per la completezza della domanda di contributo, occorre allegare la documentazione obbligatoria nelle sezioni dedicate. I file dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:
 - Dimensione non superiore a 20 Mb;
 - Estensioni tipo: .zip, .jpeg, .pdf.

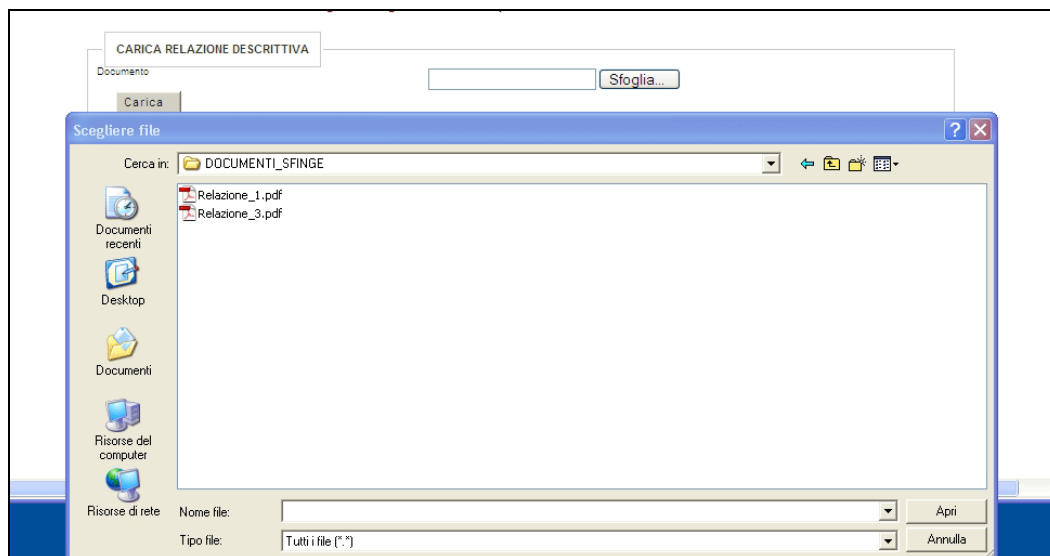
I file devono essere caricati singolarmente nella videata.



Selezionare il pulsante "Sfoglia" per cercare il file da caricare.



Scegliere il file da caricare.



Il percorso del file viene visualizzato nel campo in corrispondenza del pulsante "Sfoglia"



Se il file viene caricato correttamente la procedura propone una tabella contenente l'elenco dei file caricati:

CARICA RELAZIONE DESCRITTIVA

Documento

Pagina 1 di 1 Registrosioni dalla 1 alla 1 di 1

Documenti caricati per relazione descrittiva			
	Documento	Caricato il:	Caricato da:
Cancella	Relazione_1.pdf	20/11/2012 13:01	

E' possibile caricare più file per ciascuna tipologia di documento.

CARICA RELAZIONE DESCRITTIVA

Documento

Pagina 1 di 1 Registrosioni dalla 1 alla 2 di 2

Documenti caricati per relazione descrittiva			
	Documento	Caricato il:	Caricato da:
Cancella	relazione_1.pdf	28/12/2012 15:56	
Cancella	relazione_2.pdf	28/12/2012 15:56	

Per eliminare un file caricato erroneamente selezionare il link **Cancella**.

Pagina 1 di 1 Registrosioni dalla 1 alla 1 di 1

Documenti caricati per relazione descrittiva			
	Documento	Caricato il:	Caricato da:
Cancella	Relazione_1.pdf	20/11/2012 13:01	